«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО ЦПВ «АвтоПрофи»
_____Кутёба В.Е.

Положение о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучение и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов ООО «ЦПВ АвтоПрофи»

г.Тюмень
2026г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г.№1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Тюменской области, Уставом общества с ограниченной ответственностью «ЦПВ «АвтоПрофи» (далее - ООО «ЦПВ «АвтоПрофи»), Положением об итоговой аттестации в ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

Положение является локальным актом ООО «ЦПВ «АвтоПрофи», утверждено приказом директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи», его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ООО «ЦПВ «АвтоПрофи».

Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи».

2. Форма документа и порядок изготовления

ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланки документов следующими способами:

- Самостоятельно изготавливает бланки документов с помощью модуля заполнения и учета;
- Заказывает предприятию-изготовителю;
- Покупает готовые бланки.

Форма указанных документов устанавливается ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» и утверждается директором ООО «ЦПВ «АвтоПрофи»

ООО «ЦПВ «АвтоПрофи»в соответствии с лицензией на осуществлениеобразовательнойдеятельностивыдаетобучающимся,успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения:

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств

категории «В»;

Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

Бланки документов оформляет секретарь учебной части.

Бланки документов о профессиональном обучении (далее - документы), заполняются ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» шариковой ручкой, пастой синего или черного цвета, или на принтере.

Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» на месте ,отведенном для печати–

«М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четкими легко читаемым.

Подпись директора ООО «Учебный комбинат» в документах проставляется синими чернилами, синей пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» документ подписывается лицом, исполняющим обязанности директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи», на основании приказа директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» При этом перед словом «директор» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускается.

После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

Заполнение бланка «Свидетельства о профессии водитель»

Налицевой стороне бланка написано: «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя».

В левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются следующие сведения:

- ООО «ЦПВ «АвтоПрофи»,
- серияАА;
- свидетельство № (указывается регистрационный номер свидетельства);
- ниже о профессии водителя;
- после строки, содержащей надпись: «Документ о квалификации»; на отдельных строках - фамилия,имя,отчество (приналичии);
- ниже «Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории В и сдал(а)квалификационный экзамен», указывается название образовательной программы;
- ниже указывается период прохождения обучения с указанием числа, месяца и года(цифрами), и далее предлогом «по»с указанием числа, месяца и года (цифрами);

- после слов «и сдал(а) квалификационный экзамен» записывается № протокола и дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа, месяца и года (цифрами).
- Ниже «Руководитель образовательного учреждения Фамилия И.О., подпись директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» ;
- Дата выдачи свидетельства;

В правой части оборотной стороны бланка титула документа размещена таблица в которой указываются следующие сведения:

- в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

в подграфе «Учебные предметы базового цикла» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет);

- в подграфе «Специальный цикл» - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет);
- в подграфе «Профессиональный цикл»-наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет);
- в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).
- в строке «Итого»проставляется общее количество академических часов «цифрами»в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;
- ниже информация для заполнения в ГИБДД;
- внизу строка в редакции «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством».

При заполнении дубликата документа по заявлению выпускника, утратившего документ:

На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху пишется от руки или ставится штамп «дубликат».

Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлинник у документа. В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается руководителем ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» действующими на момент выдачи дубликата.

Дубликаты документов заполняются в соответствии с правилами заполнения оригиналов документов.

Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

Бланки документов хранятся в сейфе.

Бланки, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством директора ООО «ЦПВ «АвтоПрофи». Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков.

Для регистрации выдаваемых документов в учебной части ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- Порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- дата рождения
- пол
- домашний адрес
- дата начала обучения
- номер группы
- категория ТС
- дата окончания обучения
- дата и № приказа о выпуске или отчисления
- номер документа;
- дата выдачи документа;
- подпись лица ,получившего документ.

Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» и хранятся как документы строгой отчетности.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «ЦПВ «АвтоПрофи», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ЦПВ «АвтоПрофи» (приложение № 2).

За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение № 1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении,

Заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ООО «ЦПВ «АвтоПрофи»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Общество с ограниченной ответственностью
«Центр подготовки водителей «АвтоПрофи»
Лицензия № 078 от 19.10.2017г
г. Тюмень

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия АА № 00222

Документ о квалификации

Иванов
Иван Иванович

Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»
И сдал(а) квалификационный экзамен
Протокол №100

Руководитель _____/В.Е.Кутёба
М.П

Дата выдачи свидетельства 21 октября 2019г.

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортным средством	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	зачет
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	58	зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	хорошо
Итого	192	-

Выдано водительское удостоверение серии _____ № _____
Категории(ий) «_____» Государственной инспекции безопасности дорожного движения _____
_____
«____»_____20____г._____
_____
М.П. (заполняется органами ГИБДД)
Документ не предоставляет право на управление транспортным средством

Приложение №2 к Положению о порядке выдачи документов

Установленного образца о

Профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ООО «ЦПВ «АвтоПрофи»

На фирменном бланке общества с ограниченной ответственностью ООО «ЦПВ АвтоПрофи» с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Иванову Ивану Ивановичу в том,

Что он действительно обучался в обществе ограниченной ответственностью «ЦПВ АвтоПрофи»
с «_____»_____20__ г. по «___»
_____20_____г.по программе_____ со сроком обучения с«____»_____20__ г. по «___20_____г.
За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

Иванов Иван Иванович отчислен из ООО «ЦПВ АвтоПрофи» до окончания срока обучения приказом № от_____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____.

Директор В.Е.Кутёба